

Регистрация и добавление лицевых счетов в личном кабинете «АтомЭнергоСбыт»

Личный кабинет - Ваш индивидуальный раздел на сайте atomsbt.ru, предназначенный для получения необходимой информации, передачи данных и оплаты услуг. Основной функционал:

- просмотреть начисления и произвести оплату без комиссии
- сформировать и распечатать счет за электроэнергию
- внести показания счетчика и просмотреть их историю
- направить обращение через форму обратной связи
- оформить автоплатеж с лимитом суммы
- заключить договор энергоснабжения не выходя из дома

РЕГИСТРАЦИЯ

- 1) После перехода в личный кабинет выберите Зарегистрируйтесь.
- 2) Заполните поля «Email», «Пароль», «Подтверждение пароля», «Телефон».
- 3) Нажмите кнопку «Получить код» и введите полученный смс-код в поле «Код подтверждения».
- 4) Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

[]	
Email.	
123@mail.ru	
Пароль	
Пароль должен содержать не менее 6 цифр и букв, не быть словарным	
словом или легко угадываемой комбинацией.	
Подтверждение пароля	
······ •	
Телефон	
+7(910)111-11-11	
Код подтверждения	
12345 ПОЛУЧИТЬ КОД	4 2
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ	4 3
Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы даете согласие на обработку	

персональных данных

На указанную Вами электронную почту будет направлена контрольная строка. Перейдите по ссылке в полученном письме для подтверждения регистрации.

После выполнения указанных действий Вы сможете войти в личный кабинет с данными, указанными при регистрации.

Обращаем Ваше внимание, к одному личному кабинету можно привязать несколько лицевых счетов, в том числе из других регионов присутствия АО «АтомЭнергоСбыт» (Курск, Мурманск, Смоленск, Тверь, Хакасия).

ПРИВЯЗКА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

После успешной авторизации в личном кабинете перед Вами откроется форма для добавления лицевого счета.

Система автоматически предложит привязать лицевые счета, для которых уже сохранен Ваш номер телефона:



Если нужный адрес не был предложен автоматически, укажите номер лицевого счета и заполните поле «Подтверждение». В качестве подтверждения укажите:

- сумму последнего платежа по лицевому счету (сумма любого ненулевого платежа за электрическую энергию за последние 3 года, ввод дробной части суммы обязателен, например, 102.00)

- или адрес объекта (как он указан в Вашей квитанции: с индексом, сокращениями и знаками пунктуации).

В поле «Название для лицевого счета» можно указать произвольное имя, которое будет использоваться для идентификации лицевого счета, например, «Дача». Данное поле не является обязательным для заполнения.

Нажмите «Добавить» и обновите страницу:

Добавление лицевого счёта	×		
Номер лицевого счёта			
123456789			
Введите номер лицевого счёта	_		
Подтверждение			1
123.00			1
Сумма любого ненулевого платежа за последние 3 года или адрес объекта, как указан в счете (с индексом и сокращениями)	он		
Название для лицевого счета			
Название для данного лицевого счета, например "Дача". Поле не является обязательным к заполнению.		 	2
Если у вас еще нет лицевого счета в АО "АтомЭнергоСбыт", заполните		•	
заявление на заключение договора энергосна6жения (перейти)			
		<u> </u>	

Клиенты филиала «АтомЭнергоСбыт» Хакасия могут использовать упрощенную привязку лицевого счета по фамилии собственника. После заполнения поля «Номер лицевого счета» лицевым счетом, начинающимся на 19, поле «Подтверждение» автоматически примет вид:

Подтверждение

123.00

Фамилия либо сумма любого ненулевого платежа за последние 3 года

Введите в данное поле фамилию лица, на которое оформлен лицевой счет (без инициалов и других символов) и нажмите «Добавить».

Для привязки к личному кабинету ещё одного лицевого счета перейдите в раздел «Настройки»^Ф. В блоке «Привязанные лицевые счета» выберите «Добавить счет», либо нажмите на номер лицевого счета в верхнем правом углу экрана и выберите «+Добавить счёт».

Система автоматически предложит привязать лицевые счета, для которых уже сохранен Ваш номер телефона.

Если нужный адрес не был предложен автоматически, в открывшейся форме заполните поля: «Номер лицевого счёта» и «Подтверждение». В качестве подтверждения укажите:

- сумму последнего платежа по лицевому счету (сумма любого ненулевого платежа за электрическую энергию за последние 3 года, ввод дробной части суммы обязателен, например, 102.00)

- или адрес из квитанции (с индексом, сокращениями и знаками пунктуации).

После этого нажмите «Добавить» и обновите страницу.

При возникновении сложностей с регистрацией в новой версии личного кабинета Вы можете направить нам обращение, нажав на кнопку «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ»

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

на странице авторизации.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

Если вы забыли свой пароль, рекомендуем пройти процедуру восстановления пароля, перейдя по ссылке «<u>Забыли пароль?</u>» на странице авторизации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Чтобы подать заявление на заключение договора энергоснабжения, после авторизации в личном кабинете перейдите в раздел «Документы и соглашения» - «Договор энергоснабжения».

Заполните все необходимые поля, прикрепите сканированные/фото копии документов и нажмите «Отправить».

После обработки заявления, на ваш электронный адрес будет направлено письмо с номером нового лицевого счета и инструкцией по его привязке к личному кабинету.

Подписанный электронно-цифровой подписью проект договора энергоснабжения можно будет скачать в разделе «Документы и соглашения» - «Мои документы», указав для подтверждения серию и номер паспорта собственника.